****

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад "Чебурашка" осуществляло свою деятельность в 2024-2025 учебном году согласно:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)

2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”»

3. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся»

4. Обновленный ФГОС ДО - Приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений…» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2023 № 72264)

5. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»

6. Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 718Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями на 14 марта 2020 года);

 7.Семейного кодекса Российской Федерации от 08.12.1995 № 223 ФЗ (с изменениями на 14 июля 2022 года);

 8. Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ(с изменениями на 14 июля 2022 г);

 9. Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.и закона № 313-ФЗот 03.07.2016 г. «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» Документов Правительства РФ: (с изменениями на 14 июля 2022 года)(редакция, действующая с 25 июля 2022 года);

 10. Концепции содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ

17.06.2003).

 Документов Федеральных служб:

* [СП 2.4.3648-20](https://base.garant.ru/75093644/86674d20d06c3956a601ddc16326e3a9/#block_1000) "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные [постановлением](https://base.garant.ru/75093644/) Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28, а так же [СП 3.1/2.4.3598-20](https://base.garant.ru/74336682/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1000).

Нормативно-правовых документов Министерства образования России:

* Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 21 января 2019 года;
* Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении [Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования](https://docs.cntd.ru/document/565627315#6560IO)».

Международно-правовых актов:

* Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950г. (с изменениями на 24 июня 2013 года) (редакция, действующая с 1 февраля 2022 года);
* Конвенции о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
* Декларации прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959); Документов локального уровня.:
* Лицензии на осуществление образовательной деятельности;
* »;
* Устава МБДОУ
* Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Детский сад "Чебурашка" »;
* Программы развития МБДОУ Детский сад "Чебурашка"

# СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА:

Цель и задачи МБДОУ на 2024-2025 учебный год.

ГодовойпланМБДОУна2024-2025 учебный год:

1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности.
2. Методическое сопровождение образования.
3. Кадровое обеспечение деятельности.
4. Взаимодействие с родителями воспитанников и социальными структурами.
5. Информационное обеспечение деятельности.
6. Материально- техническое обеспечение деятельности, ОТИиГОЧС.
7. Система внутреннего контроля.

# ПРИЛОЖЕНИЯ:

**Приложение 1**. Повышение квалификации педагогических кадров.

**Приложение 2**. План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 уч. год

**Приложение 3.** Комплексный план оздоровительной работы

# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** Проектирование социальной ситуации по ФОП развития каждого ребенка, развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, разные виды детской деятельности и формы активности.

# Задачи:

* 1. Формирование ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами в питании;
	2. Формирование предпосылок читательской грамотности, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства;
	3. Создание развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей характеристикам: мобильная, инновационная, полифункциональная, индивидуально-ориентированная.

# I .НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.1 | Разработка и приведение в соответствие с законодательством РФ, действующих локальных нормативных актов (по ФОП) | в течение года | заведующая |
| 1.2 | Разработка стратегических документов детского сада, внесение корректив с учетом современных требований образовательной политики, утверждение документов |
| Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Детский сад "Чебурашка |  | заведующая |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Рабочая программа воспитания, календарный план работы |
| Отчет о результатах самообследования деятельности детского сада за 2024год (сайт МБДОУ) | 01.09.2024 | Заведующая,  |
| Производственные собрания и инструктажи. | в течение года | Заведующая, воспитатели |
| 1.3 | Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников МБДОУ | в течение года | заведующая |

**2. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕОБРАЗОВАНИЯ**

**2.1ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 2.1.1 | Проведение смотра готовности МБДОУ « Детского сада «Чебурашка» к новому учебному году. Анализ итогов смотра. | сентябрь 2024май 2025 | заведующая,  |
| 2.1.2 | Проведение **Педагогического совета №1** «Основные направлениядеятельности детского сада на2024-2025 учебный год, утверждение плана работы МБДОУ  | 31.08.2024 | заведующая, воспитатели |
| 2.1.3 | Проведение **Педагогического совета №4**«Итоги работы детского сада за 2023 – 2024 учебный год» | 30.05.2025 | заведующая, воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1.4 | **Повышение квалификации педагогических работников:**Обучение на курсах повышения квалификации педагогических работников детского сада.* обучение «Оказание первой медицинской помощи в дошкольном учреждении
 | в течение года | Заведующая, воспитатели |
| 2.1.5 | Оснащение **методического кабинета литературой** «Федеральная образовательная программа дошкольного образования» | в течение года | Заведующая, воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1.6 | **Пополнение РППС:**Смотр готовности групп к новому учебному году «Комфортная РППС с учетом ФГОС»;Оснащение РППС в группах:двигательные центры – дидактическими играми и пособиями по формированию интереса к правильному питанию;центры конструктивно-модельной и познавательной деятельности – результатами проектной деятельности;центры краеведения – играми, пособиями по изучению культурного наследия народов России;- центры безопасности – играми, пособиями, алгоритмамисюжетно-ролевыми, сенсорными играми, пособиями | 1.09 – 9.09.2024в течение года | воспитатели групп |
| 2.1.7 | Проведение **Дня открытых дверей** (программа, информационное обеспечение) |  в течение года | Заведующая, воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1.8 | Организация участия педагогических работников **в конкурсных мероприятиях** районного и Всероссийского уровней | в течение года (согласно планаконкурсных мероприятий) | заведующий |
| 2.1.9 | Участие педагогов **в конкурсах МБДОУ:**«Двигательный центр по формированию интереса к правильному питанию» | ноябрь 2024 | воспитатели групп |
| декабрь 2024 |
| «Лучший центр художественного чтения» | январь 2025 |
| «Центр безопасности в группе» | февраль 2025 |
|  |
| 2.1.10 | **Составление графиков** проведения утренников и развлечений (согласно событийному календарю) | в течение года | заведующая, воспитатели |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **-** Конкурс: «Правильное питание – залог здоровья ребенка» | октябрь 2024 |  воспитатели групп |
|  | **Организация акций социально-гуманистической направленности:****«**Чем ярче – тем безопаснее!»(ПДД)«Трудно птицам зимовать – надо птахам помогать!»-«Я помню! Я горжусь!» (ко ДнюПобеды) | октябрь 2024январь 2025май 2025 | воспитатели групп |
|  | Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**(см. Приложение2)** | в течение года |  воспитатели групп |

**2.2. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ.**

**Совет педагогов** № **1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ***Вид деятельности*** | ***Ответственный*** |
|  | **1** | **2** |
|  | **Подготовка к педсовету** |
| 1. | Изучение ФОП, организация работы по составлению рабочих программ и календарных планов в соответствии с ФОП и ФГОС | Воспитатели |
| 2. | Подготовка и оформление документации в группах. | Воспитатели |
| 3. | Подбор методической литературы и методических рекомендаций. |  Воспитатели |
| 4. | Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в МБДОУ. | Воспитатели  |
| 5. | Анкетирование родителей. |  |
| 6. | . |  Воспитатели |
|  | **План педсовета** |
| 1. |  | . |
| 2. | Итоги готовности возрастных групп к началу нового учебного года. | Воспитатели групп |
| 3. | Знакомство с годовым планом работы МБДОУ на 2024 – 2025 учебный год. | Заведующая воспитатель  |
| 5. | Утверждение ООД, утверждение плана противопожарных мероприятий, плана ДТТД | Заведующая  |
| 6. | Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий. | Заведующая  |
| 7. | Утверждение тематики проведения родительских собраний. |  |
|  |  |  |
| 9. | Выборы творческой группы. | Педагогический коллектив |
| 10. | Принятие решения педсовета. | Педагогический коллектив |

**Совет педагогов № 2**

 **Тема: «Здоровое питание – залог**

**успешного развития детей дошкольного возраста».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ***Вид деятельности*** |  | ***Ответственный*** |
| **1** | **2** |  | **3** |
|  | **Подготовка к педсовету** |  |
| 1. | Введение  |  |  |
| 2. | Основные идеи здоровьесберегающей технологии. |  | Воспитатели |
| 3. | Консультация: ««Здоровое питание – залогуспешного развития детей дошкольного возраста». |  | Воспитатель  |
| 4. |  |  |  |
|  | **План педсовета** |  |
| 1. | Семинар-практикум «Квест-игра – как средство повышения двигательной активности дошкольников». |  |  Воспитатель  |
| 2. | Виды здоровьесберегающих технологий в дошкольном образовании. |  |  Воспитатель  |
| 3. | Принятие и утверждение решения педагогического совета. | Педагогический коллектив |

**Педагогический совет** № **3**

Тема: **«Формирование предпосылок читательской грамотности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | № | ***Вид деятельности*** | ***Ответственный*** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | **Подготовка к педсовету** |
| 1. | Тематическая проверка по формированию элементарных математических представлений. |  Заведующая |
| 2. | Наблюдение за детьми на ООД, досугах, праздниках, на прогулке, в свободной деятельности. | Воспитатели групп |
| 3. | Изучение методической литературы по познавательному и речевому развитию. | Воспитатели |
| 4. | Анализ педагогами результатов своей работы. |  Воспитатели групп |
| 5. | Анкетирование родителей. | Воспитатели |
|  |  |  |
|  | **План педсовета** |
| 1. | Актуальность данной проблемы. | воспитатели |
| 2. |  Анализ состояния развития познавательных и речевых навыков у детей. | воспитатели |
|  |  |  |
| 4. | Отчет воспитателей о проделанной работе. | Воспитатели  |
| 5. | Результаты тематической проверки.  |  Воспитатель  |
| 6. | Принятие и утверждение решения педагогического совета. | Педагогический коллектив |

 **Совет педагогов** № **4 Итоговый.**

Тема: **«Подведение итогов образовательной работы.».**

**Подготовка к педсовету**

Совет педагогов № 4 Итоговый.

Тема: «Подведение итогов образовательной работы.».

Просмотр итоговых занятий (Воспитатели)

Анкетирование родителей: «Ваше мнение о работе МБДОУ» (Воспитатели)

План педсовета

О выполнении годовых задач учебного года. (Заведующая)

Отчет воспитателей о проделанной работе за год ( Воспитатели )

Анализ заболеваемости детей. (Заведующая)

Музыкальное воспитание в МБДОУ (отчет) ( Воспитатели )

Анализ физкультурно – оздоровительной работы за год( Воспитатели

**3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Проведение общего собрания трудового коллектива | октябрь 2024январь, май 2025 | заведующая |
| 3.2 | Организация и сопровождение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категории.Документационное сопровождение аттестации педагогических работников. | в течение года | заведующая |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.3 | Разработка и утверждения графиков работы на 2024-2025 год. | август 2024 | заведующая |
| 3.4 | Составление графиков отпусков на 2024-2025 год. | декабрь 2024 | заведующая |

**4.ВЗАИМОДЕЙСТВИ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЦИАЛЬНЫМИ СТРУКТУРАМИ**

**4.1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Проведение Общих собраний родителей« Знакомство с ФОП и перспективыработы МБДОУв2024-2025учебномгоду»«Достижения воспитанников в2024-2025учебномгоду» | сентябрь 2024май 2025 | заведующая |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение групповых родительских собраний«Важность здорового питания»«Формирование предпосылок читательской грамотности у дошкольников » «Техническое творчество – средство воспитания у ребенка инициативы и самостоятельности | сентябрь2024январь2025май 2025 | Заведующая воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение **анкетирования** родителей«Давайте знакомиться»(родители вновь прибывающих воспитанников)«Важность здорового питания»«Читательская грамотность дошкольников» | сентябрь 2024октябрь2024январь2025 | воспитатели |
| **Консультации**Групповые и индивидуальные консультации по запросу родителей.Семинар-практику«Игры,которые играют взрослые и дети»«Правильное питание – это модно»«Традиционные и обрядовые праздники»«Развитие читательской грамотности у дошкольников» | сентябрь 2024ноябрь декабрь2024февраль 2025март 2025 | воспитатели |
| Оформление **информационных стендов** для родителей:«Быть здоровым, сильным, ловким нам помогут тренировки» | август2024 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информационный бюллетень «Осторожно,дети!» | ноябрь 2024 | воспитатели |
| Организация участия семей воспитанников в совместных акциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях | в течение года | воспитатели |
| Актуализация информации для родителей, размещенной на официальном сайте МБДОУ, в социальной сети ВКонтакте,  | в течение года | администратор сайта |

**4.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организация работы** по взаимодействию с учреждениями Эрсаконского поселения | в течение года | заведующая |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участие в **физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях района** | в течение года | заведующая |

**5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 6.1 | Организация работы сайта МБДОУ «Детского сада «Чебурашка» | в течение года | воспитатели |
| 6.2 | Организация информационной деятельности ДС в соц. Группе В Контакте,  | в течение года | воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.3 | Проведение анкетирования родителей с целью выявления степени удовлетворенности качеством образования в МБДОУ Детского сада «Чебурашка» | октябрь 2024май 2025 | воспитатели |

**6. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕОБЕСПЕЧЕНИЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ,ОТ И ГОЧС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 7.1 | Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду | сентябрь октябрь 2024 | заведующая |
| 7.2 | Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН | сентябрь | заведующая |
| 7.3 | Подготовка к ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; - подписание паспортов и актов | сентябрь | заведующая |
| 7.4 | Планово-предупредительный осмотр тепло оборудования | октябрь | заведующая |
| 7.5 | Осмотр и закупка средств СИЗ | ноябрь | заведующая |
| 7.6 | Инвентаризация электрооборудования | ежеквартально | заведующая |
| 7.7 | Осмотр огнетушителей | ежеквартально | заведующая |
| 7.8 | Проведение ревизии складских помещений | ноябрь | заведующая |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.9 | Организация и проведение ремонтно-строительных работ | в течение года |
| 7.10 | Озеленение территории (высадка новых растений) | апрель, октябрь |  |
| 7.11 | Очистка кровли здания и веранд от снега | декабрьфевраль |
| 7.12 | Покраска беседок, ремонт песочницы на территории учреждения | апрель-май |
| 7.13 | Обрезка кустарника и деревьев | апрель |
| 7.14 | Обновление песка | май |
| 7.15 | Проведение дезинсекции, дератизации | ежемесячно |
| 7.16 | Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности | в течение года |
| 7.17 | Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками | сентябрь апрель |
| 7.18 | Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков | декабрь |
| 7.19 | Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности | январь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.20 | Проведение рейдов и дней Охраны труда, работа комиссии по ОТ, выполнение плана работы по ОТ | по плану | Заведующая,  |

**7. СИСТЕМА ВНУТНЕННЕГОКОНТРОЛЯ**

**7.1. МОНИТОРИНГ СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ ИОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Анализ готовности к новому 2024-2025 учебному году | август | заведующая |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Анализ выполнения мероприятий согласно Программе развития | май 2025 | заведующая |
| Анализ соответствия ООП в соответствии с целевыми ориентирами ФОП и ФГОС ДО | май 2025 | заведующая |
| Анализ работы в летний оздоровительный период | август 2024 | воспитатели |
| Анализ:заболеваемости детейфизического развития детейтравматизма детей | за полугодие | заведующая |

**7.2. ПЛАН ВНУТРЕННЕГОКОНТРОЛЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****П/П** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **ВОПРОСЫ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ** |
| **1** | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: перспективный план | ноябрь 2024 | заведующая |
| **2** | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД:календарно-тематическое планирование | январь 2025 | заведующая |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Организация двигательного режима в течение дня с учетом требований ФГОС ДО | апрель 2024 | заведующая |
|  | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: перспективный план |  |
| **1** | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД:календарно-тематическое планирование | Октябрь Апрель | заведующая |
|  |  |  |
| **3** | Наличие упедагога организационной документации | Сентябрь |
| **4** | Ведение документации по наблюдению за укреплением и сохранением здоровья воспитанников (учет посещаемости и заболеваемости) | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль МартАпрель Май |
|  |
| **Организационные условия осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ** |
| **1.** | Подготовка к НОД | Октябрь |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.** | Подготовка воспитателя к НОД (двигательная деятельность в физкультурном зале) | Апрель | заведующая |
| **3.** | Организация НОД и совместной с детьми деятельности согласно требований ФГОС ДО | Октябрь Декабрь Февраль |
| **4.** | Планирование и организация итоговых мероприятий | Октябрь Май |
| **5.** | Организация двигательного режима в течение дня с учетом требований ФГОСДО | Март |
| **6.** | Проведение развлечения/ праздника | Декабрь |
| **7.** | Выполнение режима прогулки | Октябрь Февраль |
| **8.** | Организация питания в группе | Январь Апрель |
| **9.** | Организация и проведение двигательной НОД на воздухе | ОктябрьМай |
| **10.** | Проведение утренней гимнастики | Февраль |
| **11.** | Соблюдение режима дня | Сентябрь Декабрь Март |
| **12.** | Санитарное состояние помещений группы | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь ФевральМарт Апрель Май |
| **13.** | Охрана жизни и здоровья дошкольников | Сентябрь Октябрь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **14.** | Осуществление педагогического наблюдения за развитием ребенка (диагностика) | Сентябрь |
| **Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка** |
| **1.** | Информирование родителей об организации деятельности воспитательно- образовательного процесса (информация в уголке для родителей) | Сентябрь Декабрь | **воспитатели** |
| **2.** | Проведение родительских собраний, оформление протоколов | Сентябрь Январь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Апрель |  |
| **Создание условий РППС в соответствии с ФГОС ДО** |
| **1.** | Подготовка РППС в соответствии с ФГОС ДО к новому учебному году | Сентябрь | Воспитатели, заведующая |
| **2.** | Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД | Октябрь |
| **3.** | Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализациизадач образовательной области «Физическое развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД | Ноябрь |
| **4.** | Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализациизадач образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД | Декабрь |
| **5.** | Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализациизадач образовательной области «Познавательное развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД | Январь |
| **6.** | Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Речевое развитие» с учетом требованийФГОС ДО и ФОП ОД | Февраль |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2024 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Повышение квалификации педагогов через систему организации внешнего обучения** |
| 1. | Профессиональная переподготовка педагогических кадров ( с утверждением ФОП) | В течение года | Заведующая |
| 2. | Повышение квалификации  | В течение года(по графику) | Заведующая |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: Создание необходимых условий в ДОУ для предупреждения детского травматизма на дорогах, повышения компетентности педагогов и родителей в обеспечении безопасной жизнедеятельности воспитанников. Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма.

Задачи:

Сформировать у воспитанников сознательное и ответственное отношение к личной безопасности и безопасности окружающих, устойчивых навыков соблюдения и выполнения ПДД.

Повысить компетентность педагогов в сфере использования современных форм и методов обучения детей правилам дорожногодвижения.

Оснастить методическую базу новинками образовательных технологий в области работы с дошкольниками по профилактике дорожно – транспортного травматизма.

Обеспечить вовлечение семей в единое образовательное пространство, нацеленное на предупреждение несчастных случаев с детьми на улицах и дорогах города.

Обновить групповое оборудование, направленное на знакомство и обучение дошкольников правилам дорожного движения, формирование навыков безопасного поведения на улице, во дворе, в транспорте.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответствен-ные** |
| **I. Организационная работа** |
| 1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее ПДТТ) на 2024- 2025 учебныйгод | Июль 2024 | Заведующая |
| 2. | Внесение изменений в перспективное планирование по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с учетом требований основной общеобразовательной образовательной программы детского сада | Июль – август 2024 | Заведующая |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Создание в детском саду условий для формирования навыков безопасного поведения на территории детского сада и в групповых помещениях:Групповые помещениядидактический материал с учетом принципа деятельного подхода, на основе использования современных образовательных технологий;игровой материал для сюжетно-ролевых игр;Площадка ПДД на территории детского садаразметкадорожные знаки (стационарные и переносные)средства передвиженияигровые модули и атрибуты | Июль-август 2024Апрель-май 2025 |  |
| 4. | Организация конкурса на лучшую разработку дидактических игр, пособий по формированию у воспитанников навыков безопасного поведения на улицах и дорогах | Декабрь 2024 | Заведующая |
| 5. | Организация конкурса на лучший уголок безопасности«Дорожная азбука» | Январь- февраль 2025 | Заведующая |
|  |  |  |  |
| **II. Мероприятия с персоналом ДОУ по профилактике детского травматизма** |
| 1. | Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей | по графику | Заведующая |
| с сотрудниками |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Проведение консультации по теме«Использование инновационных подходов в работе с детьми по изучению ПДД в условия реализации ФОП ОД» | Сентябрь 2024 | Заведующая |
| 3. | Мастер-класс для педагогов ДОУ по теме: «Правила дорожные верные, надежные!» | Октябрь 2024 | Заведующая |
| 4. | Пополнение РППС центров ПДД в группах | в течениегода | Заведующая |
| 15. | Обзор современной методической литературы и периодической печати по формированию устойчивых навыков безопасногоповедения на улицах и дорогах, понимания и выполнения ПДД. | Март – апрель 2025 | Заведующая |
| **III. Профилактические мероприятия с дошкольниками** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация в соответствии с перспективным планированием:-образовательной деятельности по ознакомлению с правилам безопасного дорожного движения в соответствии с требованиями основной общеобразовательной программы дошкольного образования и с учетом возраста воспитанников, используя интегрированные формы и современныеобразовательные технологии (викторины, маршрутные игры, ИКТ-технологии и др.);-совместной деятельности детей, педагогов и родителей по ознакомлению с ПДД (целевые прогулки, тематические экскурсии, игротеки, акции, праздники, досуги, развлечения и т.п.) | в течение года | воспитатели |
| 2. | Участие в конкурсах по профилактике детского дорожно- транспортноготравматизма:смотре-конкурсе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Зеленый огонек»;во всероссийских заочных Интернет – конкурсах | Сентябрь 2024 – май2025 | воспитатели |
| 3. | Организация и проведение проектной деятельности в рамках тематических недель:безопасности» - средние группы Проект «Дозорные дорог» - старшие группыПроект «Формула дорожной безопасности» -  | Январь 2025 | воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Выставка рисунков «Безопасная улица» - средние группы Игра-викторина « «Безопасная дорога в детский сад» (карта, макет и т.п.) с детьми 5-7 лет | Январь 2025 | воспитатели |
| 5. | Организация и проведениетематических мероприятий в рамках месячника безопасности детей:беседы, тематические занятия, экскурсии, целевы прогулки;праздники, досуги,развлечения; | 1 раз в полугодие | Заведующая |
|  |  |
| 6. | Организация и проведение проекта«Дорожному движению – наше уважение»организация площадки ПДД и оборудования к ней;досуговые мероприятия по теме профилактикиДДТТ;совместные с родителями акции,флешмобы ,агитбригады по пропаганде ПДД;организация выставки детскоготворчества | Июнь –август 2024 | Заведующая |
| 7. | Организация выставок детского творчества по правилам безопасности дорожного движения | в течение года | педагоги групп |
| **IV. Работа с родителями по профилактике детского травматизма** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Анкетирование родителей с целью выявления осведомленности в вопросах ПДД | Сентябрь 2024 | педагоги групп |
| 2. | Оформление стенда по профилактики ПДД, других формнаглядной агитации | в течение года | педагоги групп |
| 3. | Обеспечение наглядного и информационного материала для родителей по проблеме безопасности на дороге:Газета для любознательных родителей «Азбука дорожного движения» (на формирование устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, понимания и выполнения ПДД)-Информация на сайт МБУ «Советы родителям»(рекомендации по ознакомлению с правилами дорожной безопасности)Памятка «Воспитываем грамотного пешехода» (Учетвозрастных особенностей при формировании у воспитанников навыков безопасного поведения на улицах и дорогах)Стендовая презентация «Безопасность детей – забота взрослых». | Сентябрь 2023Октябрь2023Декабрь2023Январь, 2024 | педагоги групп |
| 4. | Организация и проведение социальной акции «Мы за жизнь по правилам!» и создание листовок для водителей.Конкурс плакатов в группах «Мама, папа,я – ПДД знающая семья».Конкурс книжек-малышек «Внимание –дорога!».Участие в разработке безопасного маршрута «Дом – детский сад»Участие в районном мероприятии«Безопасный перекресток»Викторина с детьми и родителями между участниками ДОУ«За безопасность Дорожного движения – все вместе»Информационный бюллетень «Дорожная сводка происшествий в г.Аксай «Осторожно, дети!» | Сентябрь 2023Октябрь 2023Ноябрь 2023Декабрь 2023Январь 2024Февраль 2024Апрель 2024Май 2024 | педагоги групп |

|  |
| --- |
| **V. Межведомственные связи** |
| 1. | Просмотр детских кинофильмов по правилам дорожного движения. (кин."Луч") | В течение года | педагоги групп |
| 2. | Встречи с представителями сельской библиотеки по теме:"Профилактика детского дорожного травматизма. Охрана жизни и здоровья дошкольников". | В течение года | педагоги групп |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙРАБОТЫ**

Цель:

1.Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. 2.Снижение заболеваемости детей.

Воспитание потребности в здоровом образе жизни.

Обеспечение физического и психического благополучия.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Отметка овыполнении |
| **1.Обеспечение удовлетворительных санитарно-гигиенических условий** |
| 1.1 | Соблюдение воздушно-теплового режима:-Контроль исправности ограждений на отопительных приборах-Сквозное проветривание – допустимое снижение температуры 2 С-Дневной сон при открытых фрамугах (избегая сквозняка, теплый период времени)-Контроль температурного режима:- Обеспечение адекватности одежды детей температурному режиму помещений и улицы | ежедневно ежедневнокаждые 1,5 часа не менее 10 минутв теплое время года ежедневноежедневно | Заместительзаведующего по АХР воспитателиВоспитатели ВоспитателиРодители |  |
| **2.Рациональная организация режима дня и образовательного процесса** |
| 2.1. | Соблюдение утвержденного режима дня: | постоянно | Воспитатели |  |
| 2.2 | Ежедневная прогулка в соответствии сСанПиН | 2 раза в день | Воспитатели |  |
| 2.3. | Планирование образовательной деятельностив соответствии с СанПиН и образовательной программой | 1 раз в год | ЗаместительВоспитатели |  |
| 2.4. | Строгое соблюдение расписаниянепосредственно образовательной | ежедневно | Воспитатели |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | деятельности |  |  |  |
| 2.5. | Контроль за соблюдением режима дня, расписанием непосредственнообразовательной деятельности | ежедневно | ЗаместительВоспитатели |  |
| 2.6. | Соблюдение календарного учебного плана | В течение года | ЗаместительВоспитатели |  |
| **3.Обеспечение достаточного уровняфизической активности, проведение закаливающих процедур** |
| 3.1. | Разработка модели двигательного режима | сентябрь | Воспитатели |  |
| 3.2 | Использование разных видов утреннейгимнастики | ежедневно | Воспитатели |  |
| 3.3 | Проведение физкультурных минуток во времязанятий | ежедневно | Воспитатели |  |
| 3.4 | Проведение оздоровительной гимнастикипосле сна | ежедневно | Воспитатели |  |
| 3.5 | Обучение детей элементам спортивных игр | в течение года | Воспитатели |  |
| 3.6 | Организация физкультурных занятий(1 занятие на свежем воздухе) | 3 раза в неделю | Воспитатели |  |
| 3.7. | Организация физкультурных развлечений | 1 раза в месяц | Воспитатели |  |
| 3.8 | Организация физкультурно-игровой среды для двигательной активности детей в течениедня | ежедневно | Воспитатели |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | соревнованиях |  | Воспитатели |  |
| 3.11 | Осуществление педагогического контроля заорганизацией физического развития | 3 раза в год | Ст воспитатель |  |
| 3.12. | Реализация дифференцированной системы закаливания, предусматривающейразнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностейсостояния здоровья детей, времени года | ежедневно | Воспитатели |  |
| 3.13. | Контроль за проведением закаливающихпроцедур | ежедневно | Ст воспитатель |  |
| **4.Рациональное питание** |
| 4.1 | Строгое выполнение режима дня | ежедневно | Воспитатель |  |
| 4.2. | Соблюдение питьевого режима | ежедневно | Воспитатели |  |
| 4.3 | Формирование культурно-гигиеническихнавыков у детей | ежедневно | Воспитатель |  |
| 4.4. | Обучение детей правилам здорового питания | в течение года | Воспитатели |  |
| **5.Предупреждение нарушений зрения и осанки** |
| 5.1 | Правильный подбор мебели в соответствии сростом ребенка | 2 раза в год | Зам. зав. по АХРВоспитатели |  |
| 5.2. | Контроль за правильным использованиеммебели ребенком в соответствии с его ростом | ежедневно | Воспитатели |  |
| 5.3. | Соблюдение максимально допустимоговремени НОД | ежедневно | Воспитатели,специалисты |  |
| 5.4 | Контроль за рабочей позой ребенка | ежедневно | Воспитатели,специалисты |  |
| 5.5. | Использование упражнений дляформирования правильной осанки и профилактики плоскостопия | ежедневно | Воспитатели, |  |
| 5.6. | Выполнение оптимального двигательногорежима | ежедневно | Воспитателиспециалисты |  |
| 6.**Мероприятия с сотрудниками** |
| 6.1 | Педагогический совет, посвященный | Ноябрь | Заведующая МБДОУ, |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | вопросам формирования у детей дошкольного возраста потребности в здоровом образе жизни и интереса кзанятиям спортом |  | воспитатели |  |
| 6.2 | Консультация «Организация динамическихпауз» | Ноябрь | Ст воспитатель |  |
| 6.3 | Контроль за организацией работы по профилактике и снижению заболеваемостидетей | в течение года | ЗаведующаяМБДОУ, воспитатели |  |
| 6.4 | Инструктаж по охране жизни и здоровьявоспитанников в период их нахождения в ДОУ | в течение года | Ст воспитатель |  |