****

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 21ноября 2022 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения. 1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского совета дошкольного образовательного учреждения. 1.3. Совет родителей (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения. 1.4. В состав совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят представителя - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в совет родителей детского сада избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года. 1.5. Родительский совет осуществляет деятельность на основании Положения и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. 1.6. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

**2. Цели и задачи Совета родителей** 2.1. Целью Совета родителей ДОУ является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования. 2.2. Основными задачами родительского совета являются: 2.2.1. Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения: - в совершенствовании условий для осуществления воспитательно - образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности; - в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада; - в организации и проведении мероприятий. 2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка

**3. Функции Совета родителей** 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий). 3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов. 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях. 3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников. 3.5. Совместно с администрацией учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания. 3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОУ по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности. 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий. (законных представителей). 3.8. Участвует в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году. 3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

**4. Организация управления и деятельности** 4.1. В состав Совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. 4.2. Численный состав Совета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно. 4.3. Совет родителей дошкольного образовательного учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. 4.4. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются: - заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения; - представители общественных организаций. 4.5. Лица, приглашенные на заседание родительского совета, пользуются правом совещательного голоса. 4.6. Председатель организует деятельность Совета родителей ДОУ: - совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением организует подготовку и проведение заседаний совета ; - определяет повестку дня; - контролирует выполнение решений родительского совета; - взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления. 4.7. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. 4.8. Заседание родительского совета дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.. 4.9. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

**5. Права и обязанности Совета родителей ДОУ 5**.1. Совет родителей имеет право: - принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения; - разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета). - вносить заведующему ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения; - заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников; - систематически контролировать качество питания; - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции; - поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.; 5.2. Члены Совета родителей имеют право: - участвовать в деятельности во всех проводимых родительским советом мероприятиях; - избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей; - обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы; - участвовать в управлении родительским советом; - по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного образовательного учреждения; - вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение; - выйти из числа членов Совета по собственному желанию; - получать информацию о деятельности родительского совета. 5.3. Члены Совета родителей обязаны: - принимать участие в работе родительского совета и выполнять его решения; - участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей дошкольного образовательного учреждения. 5.4. Председатель: - организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей; - взаимодействует с заведующей, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада; - координирует деятельность родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов; - представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования; 5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей. 5.6. Председатель Совета родителей ДОУ может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета. 5.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

 **6. Ответственность Совета родителей**  6.1. Родительский совет ответственен: - за выполнение плана работы; - за выполнение решений, рекомендаций Совета; - за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания; - за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством; - за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей. 6.2. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями. 6.3. Члены родительского совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

**7. Делопроизводство родительского совета** 7.1. Совет родителей ДОУ ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении. 7.2. В журнале протоколов фиксируется: - дата проведения заседания; - повестка дня; - решение Совета родителей. 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. 7.4. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения. 7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря. 7.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени дошкольного образовательного учреждения, документы подписывают заведующий ДОУ и председатель Совета родителей. 8. **8.Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей**  8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции, действующей с 5 октября 2020 года, «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)». 8.2. Порядок привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлен Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в дошкольном образовательном учреждении. 8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет родителей. **9. Ликвидация и реорганизация Совета родителей**  9.1. Прекращение деятельности родительского совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации. 9.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания. 9.3. Перевыборы Совета родителей при необходимости.

**10. Заключительные положения 10**.1. Настоящее Положение о Совете родителей ДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением. 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. 10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения. 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу