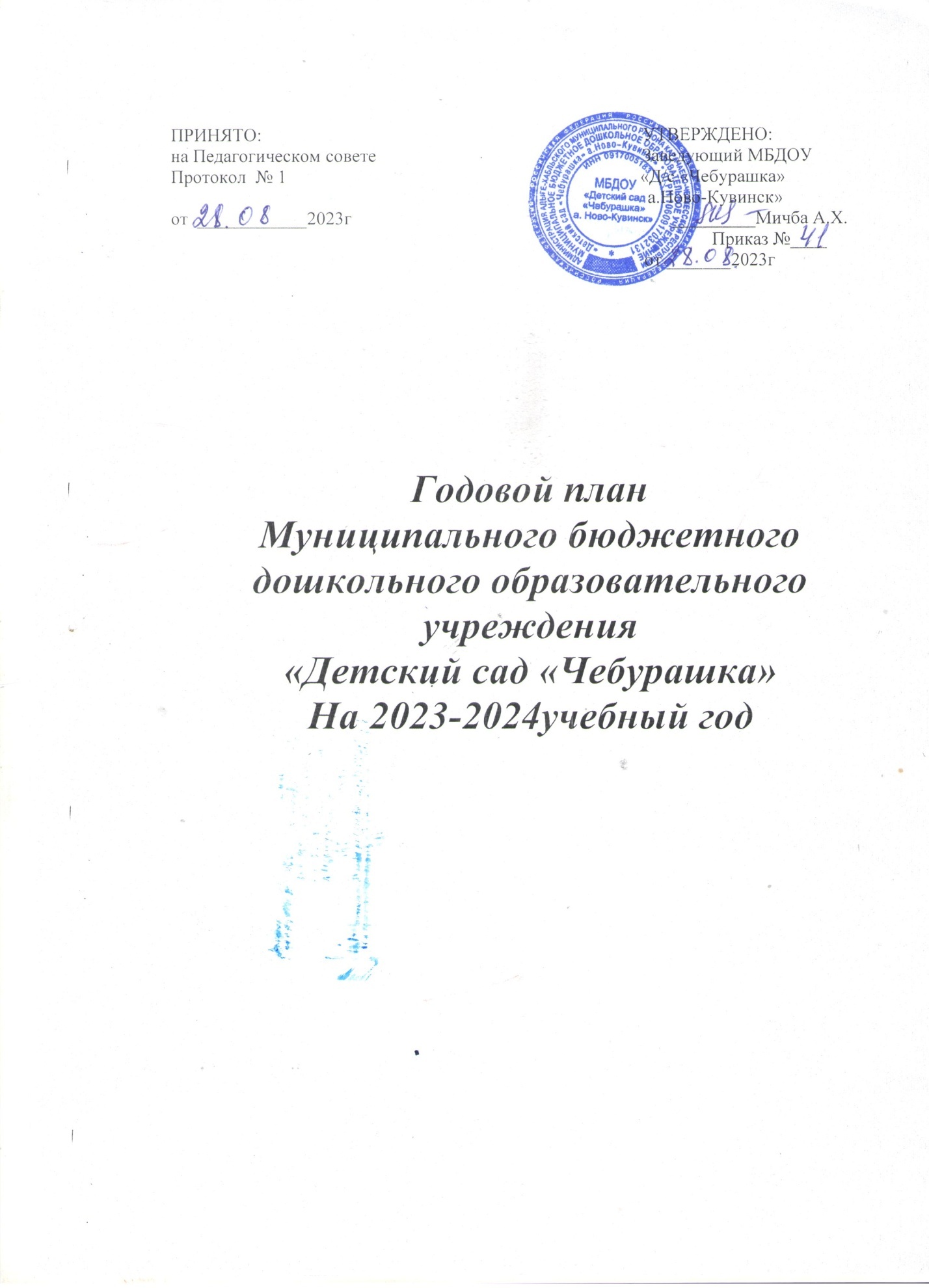
****

**Годовой план работы МБДОУ «Детский сад «Чебурашка»**

**Годовые задачи на 2023- 2024 учебный год:**

1.Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП разработанной на основе ФОП ДО

2.Совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.

3.Сохранение укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельнос**ть**  семьями воспитанников контексте ФОП ДО

**Цель:**

* построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе;

построение РППС, способствующее развитию индивидуальных и познавательных интересов детей посредством внедрения новых подходов к созданию развивающего пространства и проявлению творческой деятельности педагогов

Используемые программы обучен**ие и** воспитания:

«ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ » инновационная программа дошкольного образования./под ред. Н.В.Вераксы,Т.С. Комаровой,Э.М . Дорофеевой, Издание5-е, (инновационное) исправленное дополненное-, М.:, МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2019.;

и дополнительными программами: Парциальные программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» /О.Л.Князева, М.Д.Маханева/. «Знакомство детей с русским народным творчеством» /Т.А. Бударина, О.А.Маркеева/

Краткая характеристика контингента воспитанников

В детском саду работают 1 группы, которые посещают 20 детей в возрасте от 3 до7 лет.

Кадровый состав ДОУ: Педагогический коллектив состоит **и**з 2 педагогов

* Музыкальные руководители–1

Характеристика квалификационных категорий педагогов:

Высшую квалификационную категорию **и**меют 2 человек. Педагоги имеют образование:

* Высшее профессиональное-1человек;
* среднее профессиональное-1чловек.

**Целевые ориентиры ДОУ**

Моделирование совместной деятельности детьми на основе организации проектной деятельности, использования средств ого информатизации в образовательного пр**о**цесса, направленной на формирование ключевых компетенций дошкольников условиях введения ФГОС

Использование здоровье сберегающих технологий Совершенствование стратегии тактики построения развивающей среды детского сада, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности Построение дифференцированной модели повышения профессионально компетенции педагогов.

Введение дополнительных образовательных услуг Укрепление материально–технической базы МБДОУ

.

**Проблемно-ориентированный анализ работы ДОУ за отчетный период**.

2022-2023гг

Содержание.

1.Обеспечение здоровья и здоровообразного жизни детям дошкольного возраста. 2.Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ по

Образовательным

областям.

3.Анализ взаимодействия родителями воспитанников. Сетевое взаимодействие с применением дистанционных технологий

4.Итоги административно–хозяйственной работ.

1. В соответствии требованиями основных нормативных документов (Федеральный закон «Об образовании РФ», ФГОС ДО, СанПиН, Порядок организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам дошкольного образования) деятельность по сохраненииукреплению физического психологического здоровья детей учитывала индивидуальные потребности каждого ребенка, связанные го жизненной ситуацией состоянием здоровья., возможности освоения ребёнк **о**сновной м общеобразовательной программы на разных этапах её реализации была направлена построение работы ДОУ в соответствии ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психически физичес качеств их соответст**в**ии возрастными индивидуальными особенностями, подготовка ребенка жизни в современном обществе

По итогам выполнения годового плана работы ДОУ были получены следующие результаты:

*Обеспечение здоровья и здорового образа жизни*

Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год,выполнены ,закаливающ**и**е обще укрепляющие мероприятия выполняются регулярно, воспитательно-оздровительные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, учат детей адаптироваться постоянно изменяющихся условиях окружающей среды. Течение года строго соблюдался режим дня и все санитарно-гигиенические требования к пребыванию детей в дошкольном учреждении. Медицинское обслуживание детей обеспечивает закрепленный ДОУ медицинский персонал ФАП А.Ново-Кувинск

В целях своевременного выявления отклонений здоровье воспитанников

В детском саду проводится мониторинг состояния здоровья детей, ежегодная диспансеризация. Также ведется анализ посещаемости заболеваемости воспитанников.

Исходя из анализа состояния здоровья детей, намечены задачи на следующий учебный год:

1. Не снижать контрольную деятельность за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех режимных моментах. 2.Продолжатьработу над повышением роли родителей в оздоровлении детей,

Приобщенииих к здоровому образу жизни.

2.Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ«Детский сад

«Чебурашка» по образовательным областям

Согласно годового плана работы в ДОУ проводилась организованная образовательная деятельность в соответствии основн**ой о**боразовательной программой, реализуемой в дошкольном учреждении, утвержденным расписание посредственном образовательной деятельности кружковой работы .Поставленные цели достигнуты а 96,5% в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной чтения. Все виды деятельности представляют основные направления развития детей: физическое, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное.

Высокий образовательный потенциал воспитателей, профессиональная компетентность, оптимальное сочетание опытных и молодых педагогов, наличие комфортных условий ДОУ позволяют успешно реализовать основную образовательную программу ДОУ примерные образовательные программы:

«ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ » инновационная программа дошкольного образования./под ред. Н.В.Вераксы,Т.С. Комаровой,Э.М . Дорофеевой, Издание5-е, (инновационное) исправленное дополненное-, М.:, МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2019.;

и дополнительными программами: Парциальные программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» /О.Л.Князева, М.Д.Маханева/. «Знакомство детей с русским народным творчеством» /Т.А. Бударина, О.А.Маркеева/

Для интеграции разных видов детской деятельности в рамках темы

Распределе**н**ия посредственно образовательной и совместной деятельности в режимных моментах были предложе**н**о вые формы планирования воспитательно- образовательной работы (перспективного и календарного планов) и составлены рабочие программы педагог**ов** сем возрастным по группам.

В течение года были проведены следующие мероприятия с детьми: день здоровья осенние утренники день матери

Дни открытых дверей новогодние праздники

мероприятия, утренники 8марта

праздники, посвященные Дню космонавтики физкультурные досуги тематическая неделя:

Безопасность детей

Неделя детской книги

Месячник по безопасности дорожного движения.

С целью определения уровня достижения дошкольниками планируемых результатов освоения программ в 2022 -2023учебномгодув МБДОУ проводился мониторинг уровня развития детей по образовательным областям (по контролю)и интегративных качеств, которые закреплены Федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования. По результатам диагностики заполнены диагностические карты на детей, которые отражают общую картину развития ребенка и выполнение образовательной программы по образовательным областям

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел программы | | | уровень | 2021 -2022 | 2022-2023 |
| Образовательная область | | | Высокий | 67,2% | 69,1% |
| «Физическая культура» |  |  | Средний | 32,3% | 29,3% |
|  |  |  | Низкий | 1,5% | 1,6% |
| Образовательная область |  |  | Высокий | 68,1% | 68,9% |
| «Познавательное развитие» | |  | Средний | 26,6% | 27,7% |
|  |  |  | Низкий | 5,3%% | 3,4% |
| Образовательная область  «Речевое развитие» | | | Высокий | 60,2% | 59,4% |
|  |  |  | Средний | 32,1% | 32,7% |
|  |  |  | Низкий | 7,7% | 7,9% |
| Образовательная область |  |  | Высокий | 68.7% | 67,9% |
| «Художественно-эстетическое |  | | Средний | 29,1% | 30,3% |
| развитие» |  |  |  |  |  |
|  |  | Низкий | 2,2% | 1,8% |
| Образовательная область «Социальн- | | | Высокий | 67,4% | 68,9% |
| коммуникативное |  |  | Средний | 31.2% | 29,9% |
| развитие» |  |  |  |  |  |
|  |  | Низкий | 1,4% | 1,2% |

Итоги мониторинга 2022 – 2023 учебного года демонстрируют позитивную динамику по сравнению результатами 2021 -2022 учебного **го**да. По полученным данным имеют высокий уровень-67,4 % детей, 29,7 % детей со средним уровнем развития,2,9% составляют дети с низким уровнем по усвоению образовательных областей

Вывод: в целом, результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, это связано индивидуальным особенностями. Детей с низким уровнем развития–практически нет. Дополнительное образование являет**с**я основной частью образовательной системы детского сада осуществляется соответствии учебным планом.

2. Работа с родителями другими представителями детей заключается в подготовке консультаций методических рекомендаций.

Предоставлялись задания по развитию лексико-грамматических категорий, мелкой и артикуляционной моторики для занятий с детьми в домашних условиях ( рамках тематической недели).

Размещалась информация в родительских уголках по особенностям речевого развития детей дошкольного возраста ,профилакт**и**ке преодолению речевых проблем.

Совещания при заведующим.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Дата | | Ответстве |
|  |  |  | | й |
| 1. | 1. Состояние документации в ДОУ. |  | |  |
|  | 2.Посещаемостьдетей. | Сентябрь | | заведующий |
|  |  |  | |  |
|  | 4.Результаты августовских совещаний |  | |  |
|  | педагогических работников |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 2. |  | октябрь | |  |
|  | 1.Организация безопасных условий |  | | заведующий |
|  | нахождения участников образовательного |  | |  |
|  | процесса в учреждении. |  | |  |
| 3 | 1 Итоги проверки групповой |  | |  |
|  | документации. | ноябрь | |  |  | |
|  | 2.О результатах проведения недели |  | | заведующий |  | |
|  | «Внимание! Дети!» |  | | педагоги |  | |
|  | 1.О посещаемости детей. |  | |  |  | |
| 4 | 2. О проведении «Неделя семьи» | декабрь | | заведующий |
|  |  |  | |  |
|  |  | январь | |  |
| 5 | Об аттестации педагогов |  | | заведующий |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 6 | 1.О подготовке ко Дню защитников Отечества | февраль | заведующий | |  |
| 7 | 1.О проведении прогулок. | март |  | |  |
|  | 2.О посещаемости детьми ДОУ. | заведующий | |  |
|  | 1.О проведении ремонтных работ на | апрель |  | |  |
| 8 | территории. |  | заведующий | |  |
| 9 | .О подготовке выпускному балу | май |  | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  | заведующий | |  |
|  | 1.О подготовке выпускному балу. |  |  | |  |
| 10 | 2.О подготовке ко Дню защиты детей. | май |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

**Педагогические советы № 1**

1.Утверждение основной образовательной

программы в соответствии ФОП ДО

Утверждение годового плана на2023 -2024 год.

Утверждение учебного плана и расписания

3.Утверждение рабочих программ дополнительного

образования на2023 -2024 г

4.Утверждение рабочих программ педагогов. 2023 -

2024 уч. год.

5. Утверждение режима дня и сетки занятий на

2023-2024 учебный год

|  |
| --- |
|  |

6.Обсуждение и принятия решений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педагогический совет №2** | | | | |
|  | | | | |
| «Основная образовательная программа ДОУ»  Цель: Систематизировать работу по основным направлением ООП, разработанный на основе ФОП ДО  1.Структура ООП ДО разработанный на основе ФГОС и ФОП ДО  2.Рабочие программа воспитания.  Систематизировать работу  Обсуждение и принятия решений | | 15.11.2023г  заведующий | |  |
| **Педагогический совет №3** | |  |  |
|  | |  |  |
| «Движение залог здоровья»  Цель: Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «физкультурное развитие»  1.Содержание работы в группах  2.Организация двигательной деятельности, по средством спортивных мероприятий  Систематизировать работу  3.Обсуждение и принятия решений | | 5.03.2024г | педагоги заведующий |
|  | |  |  |
|  | **Педагогический совет №4** |  |  |
|  |  |  |  |
| «Итоги работы ДОУ»  Цель: Проанализировать работу за прошедший год.  1.Анализ деятельности ДОУ на 2023-2024гг. 2.Ознакомление с отчетом по самообследованию заведующего  3.Отчеты воспитателей групп за прошедший год 4.Обсуждение и принятия решений | 30.05.2024г | заведующий |

3. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Работа с воспитанниками**

**. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Воспитательная работа** | |  |  |
| **Мероприятие** | | **Срок** | **Ответственный** |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | | Октябрь | воспитатели |
| Разработка положений и сценариев  воспитательных  мероприятий | | В течении года | воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | | В течении года | воспитатели |
|  | | | |
| **Образовательная работа** | |  |  |
| Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенности образовательной среды | | В течении года | воспитатели |
| Внедрение в работу новых методов для развития любознательности, самостоятельности и инициативности у воспитанников | | В течении года | воспитатели |
| Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада | | В течении года | Воспитатели |
|  | | | |
| **Оздоровительная работа** | | | |
| Пополнение и оформление спортивного инвентаря в группе и на прогулочных участках | | В течении года | Воспитатели |
| Викторина «В стране дорожных знаков» | | март | Воспитатели |
| Практическое занятие по пожарной безопасности | | апрель | Воспитатели | апрель | |  |
|  | |  |  |
|  | | | |

**Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| Игра «Путешествие в страну Знаний» | Сентябрь | Воспитатели | Октябрь |
|  |  |  |
| Праздник Осени | Октябрь | Воспитатели |
| Поздравительные мероприятия посвященные Дню матери | Ноябрь | Воспитатели |
| Спортивный праздник «Зимние радости» | Декабрь | Воспитатели |
| Новогодние утренники | Декабрь | Воспитатели |
| Праздник «День защиты» | февраль | Воспитатели |
| Праздник «8 марта» | март | Воспитатели |
| Участие в мероприятиях и акциях посвященных Дню Победы | Май | Воспитатели |
| Выпускной бал «До свиданье, детский сад» | Май | Воспитатели |
|  |  |  |
|  | | |

**Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** | | |
| Выставка рисунков «Краски лета» | Сентябрь | Воспитатели |
| Выставка семейного творчества «Герб семьи» | Ноябрь |  |
| Конкурс чтецов | Ноябрь |  |
| Творческий конкурс поделок «Зимние радости» | Декабрь |  |
| Выставка рисунков «Зимняя сказка» | Декабрь |  |
| Конкурс «Лучшее новогоднее оформление группы» | Декабрь |  |
| Изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц» | Январь-март | Воспитатели |
| Рисунки на асфальте «Пусть всегда будет солнце» | Май-июнь | Воспитатели |
|  | | |

**Работа с семьями воспитанников**

**Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
|  |  |  |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течении года | Воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течении года | Воспитатели |
| День открытых дверей | Апрель | Заведующий  Воспитатели |
|  |  |  |

**Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023— 2024 учебном году | Заведующий  Воспитатели |
| Май | Итоги работы детского сада в2023-2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий  Воспитатели |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | По плану воспитателей групп. | Воспитатели |
| Декабрь | По плану воспитателей групп. | Воспитатели |
| Май | По плану воспитателей групп. | Воспитатели |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

**Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
|  |  |  |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | Воспитатели |
|  |  |  |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Воспитатели |
|  |  |  |
| Индивидуальные консультации | По мере необходимости | Воспитатели |
|  |  |  |

**Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Срок | Ответственный |
| Семинар «Формирование финансовой грамотности дошкольников» | Октябрь | Воспитатели |
|  |  |  |
| Семинар — практикум «Использование нетрадиционного оборудования для развития двигательной активности на прогулке»» | Февраль | Воспитатели |

**4Контроль и оценка деятельности**

**Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Готовность ДОУ к новому учебному году | Тематический  (справка) | Наблюдение  Беседа  Опрос | Август | Заведующий |
| Просмотр НОД, режимных моментов. | Предупредительный | Наблюдение, анализ документации | Ежемесячно | Заведующий |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Заведующий |
| Календарное планирование образовательной деятельности | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Заведующий |
| Санитарное состояние помещений и групп | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Заведующий |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Заведующий |
| Игровая деятельность | Фронтальный | Наблюдение, работа с документами | Февраль | Заведующий |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение  анализ документации | Октябрь Декабрь Февраль Апрель | Заведующий |
| Трудовая деятельность старших дошкольников | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Апрель | Заведующий |
|  |  |  |  |  |

**Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление | Срок | Ответственный |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | воспитатель, |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | воспитатель, |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | *Сентябрь, декабрь, май* | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
|  |  |  |

**5.ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | завхоз |
|  |  |  |

**Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | завхоз |
| Облагораживание территории детского сада | В течении года |  |

**6.Безопасность**

**Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ работников  и охране жизни и здоровья воспитанников | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Соблюдение ТБ, санитарно- эпидемиологического режима в зимний период | Октябрь | Заведующий |
| 3 | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | Техника безопасности при проведении новогодних праздников | Декабрь | Заведующий |
| 5 | Профилактика короновирусной инфекции, гриппа в ДОУ | Февраль | Заведующий |
| 6 | Выполнение санитарно – эпидемиологического режима | Апрель | Заведующий |
| 7 | Соблюдение ТБ, санитарно- эпидемиологического режима в летний период. | Май | Заведующий |
| 8 | Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Заведующий |

**Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Заведующий |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Заведующий |
| Пополнять запас:   * СИЗ – маски и перчатки; * дезинфицирующих средств; * кожных антисептиков | Ежемесячно | Заведующий |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежемесячно | Заведующий |
| - проветривание и кварцевание помещений | ежедневно | Заведующий |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:  – текущей уборки и дезинсекции | ежедневно | Заведующий |
|  | |  |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1

к годовому плану

**План**

**работы по пожарной безопасности**

**на 2023-2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| ***Организационные мероприятия*** | | | |
| 1. |  | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Изучение нормативных документов  по пожарной безопасности  федерального и регионального  уровней | Постоянно | Заведующий |
| 3. | Проведение практических занятий  по отработке плана эвакуации в  случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 4. | Проведение противопожарных  инструктажей с работниками | Ежеквартально/по мере необходимости | Заведующий |
| 5. | Проведение внепланового  противопожарного инструктажа в  связи с организацией массовых  мероприятий (новогодних елок) | Декабрь | Заведующий |
| 6. | Проверка исправности наружного  освещения, электрических розеток,  выключателей, техническое обслуживание электросетей | Постоянно | Заведующий |
|  | |  |  |
|  |  |
|  | |
|  |  |  |  |
| ***Методическая работа*** | | | |
| 11. | Разработка и утверждение плана работы по пожарной безопасности | Август | Заведующий |
| 12. | Проведение инструктажей с  работниками | В течении года | Заведующий |
| 13. | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Заведующий |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Работа с родителями*** | | | |
| 17. | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | Периодически | Воспитатели |
| 18. | Консультации:  - «Безопасное поведение»  -«Предотвратите беду: действия  детей в чрезвычайных ситуациях»  -«Правила поведения при пожаре»  - «Первая помощь (ожоги, травмы) | В течении года | Воспитатели |
| 19. | Беседа по пожарной  безопасности на групповых  родительских собраниях | Сентябрь  Декабрь  Май | Воспитатели |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ***Работа с детьми*** | | |
| 22. | *Образовательные ситуации* Познавательное развитие:  - «Тили-бом, тили-бом, загорелся  Кошкин дом!»  - «Фея огня и ее друзья»  - «Если в доме пожар. Телефон 01» | Сентябрь | Воспитатели |
| 23. | *Подвижные игры:*  - «Юный друг пожарных»;  - «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!» | В течении года | Воспитатели |
| 24. | *Сюжетные игры:*  Инсценировка «Кошкин дом»  «Мы – пожарные!» | В течении года | Воспитатели |
| 25. | *Беседы:*  - «Пожар в лесу?»  - «Безопасный дом»  - «Веселый праздник Новый год, в  гости елочка придет!»  - «Если дома начался пожар?»  - «Что делать если в детском саду  пожар?»  - «Опасные предметы»  - «Знаешь сам – расскажи другому» | В течении года | Воспитатели |
| 26. | *Художественная литература:*  - С. Маршак «Рассказ о неизвестном  герое», «Пожар»  - Е. Хоринская «Спичка-невеличка»  - А. Шевченко «Как ловили  уголька»  - Л. Толстой «Пожар», «Пожарные  собаки»  С. Михалков «Дядя Степа»  - Н. Пикулева «Пожарная машина»  - Б. Житков «Дым»  Загадки, пословицы, поговорки | В течении года | Воспитатели |
| *27.* | *Дидактические игры:*  *- «Опасные ситуации»;*  *- «Назови опасные предметы»;*  *- «Служба спасения: 01, 02, 03»;*  *- «Горит – не горит»;* | В течении года | Воспитатели |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 2

к годовому плану

**План мероприятий по ДДТТ В МБДОУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный  за исполнение |  | |
| ***Организационная работа*** | | | | | |
| 1 | Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2022-2023 учебный год | август | Заведующий |  | |
| 2 | Обновление Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных подходов. | август | Заведующий |
| 3 | Пополнение групп методической, детской литературой, наглядными пособиями | в течение года | Воспитатели групп |
| 4 | Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению  детского дорожно-транспортного травматизма в 2023-2024 учебном году | август | Заведующий ДОУ |
| 5 | Обновление дорожной разметки | май | Заведующий хозяйством |  | |
| ***Методическая работа*** | | | | | |
| 1. | Инструктаж по предупреждению ДДТТ | сентябрь | заведующий |  | |
| 2. | Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД» | сентябрь | Заведующий |
| 3. | Консультации:  «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах»  «Психофизиологические особенности дошкольников и их поведение на дороге»  **«Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»**  **«**Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период» | январь  сентябрь  октябрь  декабрь  май | Заведующий |
|  |  |  |  |
| 5 | Административное совещание «Состояние работы ДОУ по обучению детей правилам дорожного движения». | март | заведующий |
|  |  | |  |
|  | | | |
| ***Работа с воспитанниками*** | | | | |  |
| 1 | День Безопасности | 1 сентября | Заведующий, воспитатели |  | |
| 2. | Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД | в течение года | воспитатели групп |
| 3. | Чтение художественной литературы | в течение года | воспитатели групп |  | |
| 4. | Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД | в течение года | воспитатели групп |
| 5. | Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД | ежемесячно | воспитатели групп |
| 6. | Беседы с воспитанниками:   * Моя улица; * Пешеходный переход; * Транспорт; * Дорога не место для игр; * Какие бывают машины; * Что такое светофор; * Я велосипедист!; * Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; * Правила эти запомним друзья!. | в течение года | воспитатели групп |
| 7. | Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) | ежемесячно | воспитатели групп |
| 8. | Целевые прогулки и наблюдения по ПДД   * Наблюдение за движением пешеходов; * Наблюдение за движением транспорта; * Рассматривание видов транспорта; * Прогулка к пешеходному переходу. | в течение года | воспитатели групп |
| 9. | Минутки безопасности | ежедневно | воспитатели |
| 10. | Разработка плана-схемы «Мой безопасный путь в школу» | апрель 2024г | воспитатели |
| 11. | Конкурс детских рисунков по ПДД в группах «Безопасные дороги детям» | сентябрь, декабрь | воспитатели групп |  | |
| 12 | Досуги и развлечения:  «Знай правила дорожного движения»,  «Сигналы светофора»  «Азбука безопасного движения»  «Незнайка на улице» | март  2024г | воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| 13 | Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения | в течение года | воспитатели, |
| 14. | Мониторинг детей старшего дошкольного возраста по ПДД | сентябрь, май | воспитатели групп |
| ***Работа с родителями*** | | | | | |
| 1 | Анкетирование родителей на тему «Я и мой ребенок на улицах города»  2.Родительское собрание на тему | сентябрь, май | Воспитатели |  | |
| 2 | Вопрос для обсуждения на родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения» | Декабрь 2023г | Воспитатели |
| 3 | Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний | в течение года | воспитатели групп |
| 4 | Консультации:  «Как знакомить детей с правилами дорожного движения;»  «Чем опасен гололед» | октябрь  2023г  февраль  апрель  2024г | воспитатели групп |
| 5. | «Как правильно перевозить детей в автомобиле» | в течение года | воспитатели групп |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| 6 | Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов | Ноябрь  2023г | Воспитатели |  | |
| 7 | Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.). | в течение года | воспитатели групп |
|  | | |  |
| ***Взаимодействие с ГИБДД*** | | | | | |
| 1 | Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям | Сентябрь  2023г | Заведующий |  | |
| 2 | Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях, организованных отдела ГИБДД | постоянно | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Работа с трудовым коллективом** | | | |
| Содержание | Срок | Ответственный |
| Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. | 2 раза в год  планово | Заведующий |
| Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей, правил внутреннего распорядка | В течение года | Заведующий |
| Постоянный контроль над своевременной уплатой родительской платы, уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников | В течение года | Заведующий  Завхоз |
| Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | В течение  года | Заведующий |
|  |  |  |

**Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основной деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 1.**  **Тема: «Основные направления деятельности  МБДОУ «Д/с «Чебурашка» на новый 2023-2024чебный  год».**  Цель: Координация действий по улучшению образовательного процесса и внедрению ФГОС ДО.  1. Основные направления образовательной работы на  новый 2022/2023 учебный год.  2. Соблюдение  правил внутреннего и трудового распорядка. График работы.  3. Обеспечение  ТБ, ПБ, ОТ и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников. | Сентябрь | Заведующий  Завхоз |
| 2 | **Заседание № 2.**  **Тема: «О подготовке МБДОУ «Д/с «Чебурашка» к  весенне-летнему периоду, подготовка к новому 2023-2024 учебному году».**  Цель: Соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.  1. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МКДОУ  2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в летний период.  3.О подготовке к новому 2023-2024учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Заведующий  Завхоз |

**План самообразовании воспитателя.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема** | **воспитатель** |
| Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста | Капова Аминат Айсовна |
|  |  |