Приложение

к постановлению

главы администрации

Адыге-Хабльского

муниципального района

от 13.11.2024г.№513

Порядок

взимания платы с родителей (законных представителей) заприсмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных  дошкольных учреждениях Адыге-Хабльского муниципального  района

1. Общие положения

1.1. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных  дошкольных образовательных учреждениях  Адыге-Хабльского муниципального района, реализующих основную  образовательную программу дошкольного образования и предоставлении льгот детям, посещающим муниципальные бюджетные  дошкольные образовательные учреждения Адыге-Хабльского муниципального района (далее - Порядок»), регулирует вопросы установления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в муниципальных  казенных  дошкольных образовательных учреждениях Адыге-Хабльского муниципального района (далее - родительская плата), определяет условия предоставления льгот родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Адыге-Хабльского муниципального района.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,[приказом  Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного  образования», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»](garantf1://70314724.0/).

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на все муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Адыге-Хабльского муниципального  района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее - МБДОУ).

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. За присмотр и уход за детьми в МБДОУ (присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей,обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня)   устанавливается  плата, взимаемая  с родителей (законных представителей) в муниципальных бюджетных  дошкольных образовательных учреждениях Адыге-Хабльскогомуниципального района,реализующих основную  образовательную программу дошкольного образования  в размере 70 рублей в день.

2.2. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату   в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением, но не позднее 10 числа текущего месяца. Оплата за содержание детей в МБДОУ производится путем зачисления денежных средствв бюджет Адыге-Хабльского муниципального района.

2.3. Размер родительской платы за содержание ребенка определяется, исходя из дней пребывания в МБДОУ, согласно табелю учета посещаемости.

2.4. Уважительными причинами непосещения ребенком МБДОУ являются:

- период болезни ребенка, временное ограничение посещения ребенком образовательного учреждения (согласно представленной медицинской справки);

- санаторно-курортное лечение ребенка (согласно представленным подтверждающим документам);

- медицинское обследование ребенка (согласно представленным подтверждающим документам);

- летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей);

- отпуск и временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) на основании заявления родителей (законных представителей) при их работе по скользящему графику на основании заявления родителей (законных представителей);

- закрытия МБДОУ на аварийные и (или) ремонтные работы (на основании постановления или распоряжения администрации Адыге-Хабльского муниципального района).

2.5. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в МБДОУ в указанный срок, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные договором между родителями (законными представителями) и администрацией МБДОУ.

2.7. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления и приказа заведующего МБДОУ.

3. Порядок предоставления льгот по оплате родительской платы

за присмотр и уход за детьми в МБДОУ:

3.1. Согласно части 3 статьи 65 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми –инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.2.В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям выплачивается компенсация в размере:

20% размера родительской платы на первого ребенка,

50%-на второго ребенка,

70% на третьего и последующих детей.

3.3. Семьям военнослужащих вооруженных сил Российской Федерации, выполняющим задачи с начала СВО, а также военнослужащих (сотрудников)

федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и лиц, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом

Президента Российской Федерации от 21.09.2022 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военнослужащие, выполняющие задачи с начала СВО, военнослужащие, призванные на военную службу по мобилизации соответственно, семья, члены семьи), постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

-Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, предоставляющих дошкольное образование.

Статус вышеуказанных категорий должен быть подтвержден соответствующими документами.

4.Ответственность за правильность начисления и взимания родительской платы за содержание детей в МБДОУ возлагается на заведующего  МБДОУ.

5.Заведующий МБДОУ осуществляет контроль за своевременным поступлением родительской платы за содержание детей в МБДОУ.



